



Selonteko Jyväskylän Nuorisovaltuuston hallitus rooleista

1 § - Asiakirjan tarkoitus ja tarpeellisuus

Tämä asiakirja selventää jokaisen Jyväskylän Nuorisovaltuuston hallitusroolin vastuualueen, jota tulee noudattaa. Hallituksen jäsenen tulee pystyä toimittamaan asiakirjassa esitetyt asiat osana työnkuvaansa, opetellen ja parantaen toimintamallejaan tarvittaessa.

Asiakirjan tarpeellisuus ilmeni erinäisissä keskusteluissa hallituksen jäsenten kanssa. Keskusteluissa ilmeni haasteita töiden kasautumisessa, mutta toisaalta myös niiden vähyyden mukaan roolista.

2 § - Puheenjohtaja

Puheenjohtaja vastaa nuorisovaltuuston yleisestä toimintakyvystä ja valmiudesta toteuttaa nuorisovaltuuston säännöissä säädettyjä tehtäviä. Puheenjohtaja vastaa nuorisovaltuuston sekä sen hallituksen kokousten johtamisesta, koolle kutumisesta ja sujuvuudesta täydellä osaamisellaan. Puheenjohtaja toimii uuden nuorisovaltuuston järjestäytymiskokouksen puheenjohtajana.

Puheenjohtaja hallinnoi osallisuuskasvatuksen koordinaattorin kanssa nuorisovaltuustolle tehtyjen yhteydenottojen käsittelyä, ottaa tarvittaessa yhteyttä muihin kaupungin organisaatioihin sekä tarkkailee nuorisovaltuuston päätösten toimeenpanoa. Puheenjohtaja vastaa yhdessä osallisuuskasvatuksen koordinaattorin kanssa nuorisovaltuuston sääntöjen ja turvallisen tilan periaatteiden noudattamisesta.

Puheenjohtaja edustaa nuorisovaltuustoa tarvittaessa muissa kaupungin toimielimissä, työryhmissä ja vastaavissa nuorisovaltuuston edustusta vaativissa tehtävissä.

Puheenjohtaja päättää hallituskurin mahdollisesta toimeenpanosta.

Puheenjohtaja toimii tiiviissä yhteistyössä varapuheenjohtajan kanssa käyden läpi nuorisovaltuustolle tehtyjä yhteydenottoja sekä muita ajankohtaisia asioita. Puheenjohtaja valmistelee kauden alussa nuorisovaltuuston toimintasuunnitelman ja kauden päätteeksi nuorisovaltuuston toimintakertomuksen yhdessä varapuheenjohtajan kanssa kooten siihen kauden aikana tehdyt merkittävät asiat.

Kokouksen puheenjohtaja allekirjoittaa kokouksen pöytäkirjan.

Puheenjohtajan vastuulla on myös toinen nuorisovaltuuston puhelimista. Hänen tehtävänä on pitää siitä huolta ja käyttää sitä vain nuorisovaltuustoon liittyviin tehtäviin.



Nuorisovaltuusto**3 § - Varapuheenjohtaja**

Varapuheenjohtaja on puheenjohtajan työpari ja avustaa tätä täydellä osaamisellaan. Varapuheenjohtaja on puheenjohtajan varahenkilö ja toimii virkaa tekevänä puheenjohtajana tämän ollessa estynyt. Varapuheenjohtaja merkkää kokouksen läsnäolijat ylös.

Varapuheenjohtaja vastaa yhdessä puheenjohtajan ja osallisuuskasvatuksen koordinaattorin kanssa hankerahahuippukokouksen järjestämisestä ja yleisestä suunnittelusta sekä hankerahahuippukokouksen taloudellisesta budjetista pitäen sen ajan tasalla hankerahahuippukokouksessa.

Varapuheenjohtaja on vastuussa hankerahahuippukokouksen asiakirjojen koonnista ja hankeraharaporttien tarkastamisesta ja arkistoinnista hankerahahuippukokouksen jälkeen puheenjohtajaa tarvittaessa konsultoiden.

Varapuheenjohtaja valmistelee kauden alussa nuorisovaltuuston toimintasuunnitelman ja kauden päätteeksi nuorisovaltuuston toimintakertomuksen yhdessä puheenjohtajan kanssa kooten siihen kauden aikana tehdyt merkittävät asiat.

4 § - Tiedottaja

Tiedottajan vastuulla on nuorisovaltuuston asiakirjoista, tarvittavista ajankohtaisista asioista ja tiedotteista huolehtiminen sekä niiden saattaminen nuorisovaltuuston jäsenten tietouteen.

Tiedottajan vastuulla on mediatiedotteiden tekeminen medialle sekä kokoustiedotteet ennen ja jälkeen valtuuston kokouksia. Tiedottajan lähettää esityslistat ja kokouskutsut nuorisovaltuutetuille ja kummivaltuutetuille vähintään kuutta (6) vuorokautta ennen kokousta. Tiedottaja kokoaa ja ylläpitää sähköpostilistoja.

Tiedottaja koordinoi nuorisovaltuuston viestintää nuorisopalveluiden viestinnän asiantuntijan, kouluyhteistyövastaavan ja somevastaavien kanssa tiiviissä yhteistyössä.

Tiedottajan vastuulla on myös toinen nuorisovaltuuston puhelimista. Hänen tehtävänä on pitää siitä huolta ja käyttää sitä vain nuorisovaltuustoon liittyviin tehtäviin.

5 § - Sihteeri

Sihteeri toimittaa hallituksen kokouksessa valtuuston kokouksen esityslistan ja valtuuston kokouksessa kokouksen pöytäkirjan. Huippukokouksessa sihteeri hallinnoi kokousteknologiaa kokouksen sihteerin työn lisäksi.

Sihteeri pitää huolta toimialueensa asiakirjojen ulkoasusta, asiallisuudesta ja oikeinkirjoituksesta.

Kokouksen sihteeri allekirjoittaa pöytäkirjan.

Nuorisovaltuusto**6 § - Varasihteeri**

Varasihteeri on sihteerin työpari ja avustaa tätä täydellä osaamisellaan. Varasihteeri on sihteerin varahenkilö ja toimii virkaa tekevänä sihteerinä tämän ollessa estynyt. Varasihteeri toimii sihteerin tukena myös muissa tilanteissa tarpeen vaatiessa.

Valtuuston kokouksen aikana varasihteeri heijastaa tarvittavia asiakirjoja ja kokouksen pöytäkirjaa kaikkien läsnäolijoiden nähtäväksi.

Varasihteeri kirjaa äänestyselhdokkaat selkeästi ylös valtuutettujen nähtäväksi äänestystilanteissa.

Varasihteeri kirjoittaa laadukkaan ja lakisäateisen keskustelupöytäkirjan hankerahahuippukokouksessa.

7 § - Somevastaavat**7.1 § - Ensimmäinen somevastaava**

Ensimmäinen somevastaava vastaa nuorisovaltuuston virallisten Instagram-sivujen toiminnasta tehden sinne laadukkaita päivityksiä nuorisovaltuuston toiminnasta ja muista nuoria koskevista kaupungin tapahtumista, päätöksistä ja vastaavista asioista aktiivisesti ja tasaisin väliajoin.

Ensimmäinen somevastaava vastaa myös mahdollisista yhteydenotoista, joita tilille tehdään.

Ensimmäinen somevastaava toimii tiiviissä yhteistyössä toisen somevastaavan kanssa ideoiden uutta sisältöä kummallekin kanavalle.

Somevastaavat vastaavat nuorisovaltuuston kuvallisesta ilmaisusta, esimerkiksi huippukokouksen valokuvaamisesta sekä yleisestä visuaalisesta ilmeestä yhteistyössä tiedottajan kanssa.

Somevastaava toimii tiiviissä yhteistyössä toisen somevastaavan kanssa ideoiden uutta sisältöä kummallekin kanavalle.

Somevastaavat koordinoivat nuorisovaltuuston viestintää nuorisopalveluiden viestinnän asiantuntijan, kouluyhteistyövastaavan ja tiedottajan kanssa tiiviissä yhteistyössä.

7.2 § - Toinen somevastaava

Toinen somevastaava vastaa nuorisovaltuuston virallisen TikTok-tilin toiminnasta tehden sinne laadukkaita päivityksiä nuorisovaltuuston toiminnasta ja muista nuoria koskevista kaupungin tapahtumista, päätöksistä ja vastaavista asioista aktiivisesti ja tasaisin väliajoin.

Toinen somevastaava vastaa myös mahdollisista yhteydenotoista, joita tilille tehdään.

Toinen somevastaava toimii tiiviissä yhteistyössä ensimmäisen somevastaavan kanssa ideoiden uutta sisältöä kummallekin kanavalle.

Somevastaavat vastaavat nuorisovaltuuston kuvallisesta ilmaisusta ja esimerkiksi huippukokouksen kuvaamisesta sekä yleisestä visuaalisesta ilmeestä yhteistyössä tiedottajan kanssa.

Nuorisovaltuusto

Somevastaavat koordinoivat nuorisovaltuuston viestintää nuorisopalveluiden viestinnän asiantuntijan, kouluyhteistyövastaavan ja tiedottajan kanssa tiiviissä yhteistyössä.

8 § - Kouluyhteistyövastaava

Kouluyhteistyövastaava vastaa koulujen ja niiden oppilas- ja opiskelijakuntien sekä nuorisovaltuuston välisestä yhteistyöstä ja viestinnästä. Kouluyhteistyövastaava vastaa nuorisovaltuuston kouluvierailujen hallinnoinnista ja koordinoinnista.

Hankerahahaun tullessa ajankohtaiseksi, kouluyhteistyövastaava on mukana koulujen oppilaskuntien tiedottamisessa hankerahakuun liittyen.

Kouluihin liittyvät hankkeet, tiedotteet ja vastaavat ajankohtaiset asiat kulkevat kouluyhteistyövastaavan kautta.

Kouluyhteistyövastaava koordinoi nuorisovaltuuston viestintää nuorisopalveluiden viestinnän asiantuntijan, somevastaavien ja tiedottajan kanssa tiiviissä yhteistyössä.

9 § - Lautakuntavastaava

Lautakuntavastaava vastaa tarvittavan yhteydenpidon ylläpitämisestä lautakuntien ja nuorisovaltuuston välillä, laadukkaan nuorisovaltuuston edustuksen toteutumisesta lautakunnissa sekä lautakuntadioiden ylläpidosta.

Lautakuntavastaava toimii lautakuntaedustajien tukihenkilönä sekä viestijänä lautakunnan ja nuorisovaltuuston edustajan välillä.

Lautakuntavastaava pitää myös yhteyttä kummivaltuutettuihin ja sopii tapaamiset heidän kanssaan.